**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**

**SÜRDÜRÜLEBİLİR YERLEŞKELER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Iğdır Üniversitesi personeli ile öğrencilerinin

sürdürülebilir bir çevrede yaşayabilmeleri için oluşturulan Sürdürülebilir Yerleşkeler

Koordinatörlüğünün amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline ve görevlerine ilişkin usul ve

esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Iğdır Üniversitesinde “Sürdürülebilir Yerleşke” kapsamında

yeşil alan, doğal çevre, atık, enerji, su, ulaşım, ulaşılabilirlik, eğitim, akıllı yerleşke ve dijital

uygulamalar ile sürdürülebilir davranışlar konularında Üniversiteye ait politikaların

oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

**Madde 3** – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 2872

sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği hükümleri ile Paris

İklim Anlaşması ve Avrupa Yeşil Mutabakatı doğrultusunda hazırlanan Yeşil Mutabakat Eylem

Planı hüküm ve esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

**Madde 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Hacettepe Üniversitesi akademik ve idari teşkilatı içinde yer alan birimleri,

b) Komisyon: Hacettepe Üniversitesi Sürdürülebilir Yerleşkeler Komisyonunu,

c) Koordinatör: Hacettepe Üniversitesi Sürdürülebilir Yerleşkeler Koordinatörünü,

ç) Koordinatörlük: Hacettepe Üniversitesi Sürdürülebilir Yerleşkeler Koordinatörlüğünü,

d) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,

e) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,

f) Yerleşkeler: Iğdır Üniversitesi Şehit Bülent YURTSEVevem Kampüsü ve Karaağaç Kampüsü ile bu yerleşkeler dışındaki eğitim alanlarını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Koordinatörlüğün Amacı, Faaliyet Alanları**

**Koordinatörlüğün amacı**

**Madde 5** – (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversite yerleşkeleri için sürdürülebilir yerleşke,

yeşil alan, doğal çevre, atık, enerji, su, ulaşım, ulaşılabilirlik, eğitim, akıllı yerleşke ve dijital

uygulamalar ile sürdürülebilir davranışlar konularında strateji ve politikalar oluşturmak,

bunların etkin bir şekilde uygulanmasını ve bu alanda kurumsal bir altyapının geliştirilmesini

sağlamak, bireysel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik farkındalığını oluşturmak, yeşil

alanların ve doğal yaşamın korunarak devamlılığını sağlamak, eğitim, atık yönetimi, enerji ve

su korunumunu planlayarak akıllı uygulamalarla desteklemek ve Üniversite birimlerine

rehberlik etmektir.

**Koordinatörlüğün faaliyet alanları**

Madde 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

a) Ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik konularında yeni yaklaşımları araştırmak ve

Üniversitenin sürdürülebilirlik süreçlerini geliştirmek, koordinatörlük politika ve

Stratejilerinin güncellenmesini sağlamak,

b) Yerleşkelerdeki tüm sürdürülebilirlik faaliyet ve çalışmalarını desteklemek,

c) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin farkındalığı artıracak çalışmalar yapmak,

Toplumsal ve akademik faaliyetler düzenlemek ve eğitim vermek,

ç) Üniversitenin sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi için birimlere destek

Vermek,

d) Yerleşkelerde atık önleme, azaltma, yeniden kullanım ve geri kazanım/geri dönüşüm gibi

Sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,

e) Yerleşkelerde kaynak kullanım bilincini geliştirmeye, kaynak savurganlığını önlemeye,

Azaltmaya ve enerji verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, bu yönde yeni

Yöntem ve teknikleri araştırmak,

f) Yerleşkelerde yenilenebilir ve temiz enerji üretimi ve kullanımı (fotovoltaik panel vb)

konusunda çalışmalar planlamak,

g) Yerleşkeler içindeki ekolojik ve kültürel varlıkların envanterini oluşturmak, yeşil alan, doğal

çevrenin korunması ve devamlılığının sağlanması için çalışmalar yapmak,

ğ) Yerleşkelerde motorlu araç kullanımını azaltmayı ve bisiklet kullanımı ile yaya ulaşımını /

yürümeyi teşvik etmek,

h) Yerleşkelerde yapılı çevrenin herkes için adil, eşit ve bağımsız olarak ulaşılabilirliğini

sağlamak,

ı) Yerleşkelerin “Akıllı Yerleşke” olarak tanımlanabilmesi, sürdürülebilirlik hedeflerine

ulaşabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulmasını sağlamak,

i) Akıllı uygulamaların, Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili kullanılması için ilgili

birimlerle iş birliği yapmak ve bu uygulamalardan elde edilen verinin değerlendirilmesini

sağlamak,

3

j) Sürdürülebilir kurumsal kimliğin görünürlüğü ve tanınırlığının artırılması amacıyla ilgili

birimlerle iş birliği içinde çalışmalar yürütmek,

k) Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmak ve bu iş

birliğinin etkilerini değerlendirmek,

l) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda birimlere danışmanlık hizmeti vermek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Koordinatörlüğün Yapısı ve Görevleri**

**Koordinatörlüğün yapısı**

Madde 7 – (1) Koordinatörlük, Koordinatör ve Sürdürülebilir Yerleşkeler Komisyonu ile

gerekli görüldüğünde proje grupları ve alt komisyonlardan oluşur.

(2) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından

görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya

araştırma ölçeğinde yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Koordinatör

Madde 8 – (1) Koordinatör, sürdürülebilirlik alanında uzmanlaşmış ya da bu alanda deneyimli

Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından seçilerek 3 yıl süreyle görevlendirilir.

Süresi dolan Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün

tüm çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi konularında doğrudan Rektöre

karşı sorumludur. Rektör gerektiğinde aynı usulle Koordinatörü değiştirebilir.

(2) Koordinatörün önerisi ile Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitenin

sürdürülebilirlik alanında uzmanlaşmış ya da bu alanda deneyimli üniversite öğretim elemanları

arasından bir kişi Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör

gerektiğinde aynı usulle Koordinatör yardımcısını değiştirebilir.

(3) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısı Koordinatörlüğe

vekalet eder vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün

görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

**Koordinatörün görevleri**

**Madde 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;**

a) Koordinatörlüğü temsil etmek,

b) Koordinatörlük ve Komisyon ile Üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyonu

sağlamak,

c) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programı hazırlamak ve yürütmek,

ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak,

d) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak,

e) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,

f) Belirlenen stratejilerin uygulamaya geçirebilmesi için ulusal-uluslararası ölçekte etkin

eğitime, araştırmaya ve toplumsal faydaya yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş

birliklerini sağlamak,

g) Üniversitenin atık yönetimi politikalarını ve sıfır atık yönetim sistemlerini oluşturmak,

sistemin işlemesine ve politikaların doğru bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak,

ğ) İlgili birimlerle birlikte Yerleşkelerdeki atıkların geri kazanılması konusunda çalışmalar

yapmak,

h) Üniversitenin enerji ve su kullanımı politikalarının birimlerce uygulanmasını sağlamak,

ı) Yerleşkelerde tüketim ve atık oluşturma değerlerini izlemek,

i) Yerleşkelerde kaynak kullanım değerlerini izlemek,

j) Üniversitede, sürdürülebilirliğe ilişkin yapılan tüm bilimsel ve toplumsal çalışmaları

izlemek ve arşivleme.

Komisyon

Madde 10- (1) Komisyon, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Genel Sekreter,

Koordinatörlüğün faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları olan veya gönüllü katkı sağlamak isteyen

öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen en az üç, en fazla beş üye ile

Öğrenci Temsilcisiler Konseyi Başkanının önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen bir

öğrenciden oluşur.

(2) Görevlendirme süresi 3 yıl olup süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi

bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(3) Komisyon, her üç ayda bir olağan şekilde ve Koordinatörün daveti veya üyelerin 2/3’ünün

talebi üzerine olağanüstü olarak Koordinatör başkanlığında toplanır. Toplantı için yeter sayı,

mevcut üye sayısının yarıdan fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

Toplantılarda yapılan oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy

sayılır. Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce

imzalanmış bir tutanakla karara bağlanır. Komisyon ihtiyaç duyması halinde toplantılarını iç ve

dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirebilir.

**Komisyonun görevleri**

**Madde 11 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır;**

a) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili kararları almak,

b)Koordinatör ve Komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,

c) Rektörlük onayına sunulmak üzere proje gruplarının veya alt komisyonların oluşturulması,

bu komisyonların çalışma esaslarının belirlenmesine ilişkin kararları almak,

ç) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği

esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,

d)Rektörlük onayına sunulmak üzere Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili gerekli görülen

hallerde iç düzenlemeler yapmak, esaslar belirlemek.

**Proje grupları ve alt komisyonlar**

Madde 12 – (1) Komisyonun önerisi ile Rektör tarafından proje grupları ve alt komisyonlar

oluşturulmasına karar verilebilir. Proje grupları ve alt komisyonlar, Koordinatörün önerisi ile

Rektör tarafından görevlendirilen ilgili alanlarda uzmanlaşmış öğretim elemanları, konu ile

ilgili daire başkanları veya idari birim başkanlarından oluşur.

(2) Proje grupları ve alt komisyonlar çalışmalarını, belirlenen usul ve esaslara göre yürütür.

(3) Görevlendirilen üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 13 – ( 1 ) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri

ve Komisyon kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Iğdır Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği

tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.